

Zdeněk Matůš

WORD
sbírka příkladů

2. vydání

Praha 2004



Předmluva

Milí čtenáři,

Tato kniha obsahuje 80 praktických příkladů, které byly zpracovány v programu Word 2000, ale jsou víceméně použitelné pro všechny textové editory. Každá kapitola obsahuje řešené příklady a několik navazujících příkladů k procvičení. Řešené příklady jsou koncipovány na základě přesných instrukcí, podle kterých se student (samouk) řídí, aby dosáhl daného vzoru. U příkladů k procvičení je uvedeno zadání jednotlivých úloh a student (samouk) řeší příklady samostatně a kontroluje podle vzorového vypracování. Pokud si neví rady, je k dispozici tzv. rychlá nápověda („tahák“). Každá kapitola má několik příkladů, tzn. že procvičení je opravdu dostačující. Jednotlivé lekce navazují metodicky na předchozí a tím se neustále procvičuje předešlé učivo. Některé dlouhé texty a použité obrázky si můžete stáhnout z internetu na adrese www.ben.cz.

V knize je zpracováno přibližně 70 hodin výuky. Můžete také vybírat příklady podle obtížnosti. Doporučuji, aby studenti (samouci) nejprve probrali tzv. „rychlou nápovědu kapitoly“, potom řešený příklad a nakonec cvičné příklady.

Tuto cvičebnici ocení především učitelé, lektori počítačových kurzů (mají zpracované příklady do výuky), studenti, žáci (mohou samostatně studovat), ale i všichni, kteří se opravdu chtějí naučit prakticky pracovat s Wordem (textovým editorem).

U zadání některých příkladů nejsou uvedeny přesné formáty písma, odstavce. Východícím formátem je obvyčejné černé písmo, velikosti 12 bodů, Times New Roman, řádkování jednoduché se zarovnáním na oba okraje, formát stránky A4 na výšku. Formát písma, odstavce, velikosti objektů, atd. lze určit i podle vzoru příkladů.

Zdeněk Matuš

WORD – sbírka příkladů

Bez předchozího písemného svolení nakladatelství nesmí být kterákoli část kopírována nebo rozmnožována jakoukoli formou (tisk, fotokopie, mikrofilm nebo jiný postup), zadána do informačního systému nebo přenášena v jiné formě či jinými prostředky.

Autor a nakladatelství nepřijímají záruku za správnost tištěných materiálů. Předkládané informace jsou zveřejněny bez ohledu na případné patenty třetích osob. Nároky na odškodnění na základě změn, chyb nebo vynechání jsou zásadně vyloučeny.

Veškerá jména, názvy firem, internetové adresy či jiné kontakty použité v knize, sloužící k výkladu určité problematiky, jsou smyšlené a jejich podobnost s realitou je čistě náhodná.

Všechny registrované nebo jiné obchodní známky použité v této knize jsou majetkem jejich vlastníků. Uvedením nejsou zpochybněna z toho vyplývající vlastnická práva.

Veškerá práva vyhrazena.

© Zdeněk Matuš, Praha 2004

Nakladatelství BEN – technická literatura, Věšínova 5, Praha 10

Zdeněk Matuš: WORD – sbírka příkladů

BEN – technická literatura, Praha 2004

2. vydání; (1. vydání 2002; 80-7300-071-7)

ISBN 80-7300-157-8

OBSAH

1 PSANÍ TEXTU A JEHO ÚPRAVY	5
1.1 Základní informace	6
1.2 Symboly	7
1.3 Formát písma, kopírování, přesunutí a zarovnání textu	9
1.4 Formát odstavce	13
1.5 Sloupcová sazba	19
1.6 Tabulátory	25
1.7 Formátování stránky a vkládání textu z jiného souboru, záhlaví a zápatí	29
1.8 Ohraničení a stínování	33
2 TABULKY	41
3 GRAFIKA	55
3.1 Obrázky	56
3.2 Textové pole a vložení ikonky	60
3.3 Kreslení	67
3.4 Word Art a 3D	76
3.5 Odrážky a číslování	86
4 OPAKOVACÍ PŘÍKLADY	93
5 HROMADNÁ KORESPONDENCE	109
6 ZÁVĚREČNÉ PŘÍKLADY	127

Vysvětlivky k symbolům uváděným na vnějším okraji



Začátek nové kapitoly



Vzor příkladu



Zadání příkladu



Nápověda



Řešení příkladu